



Fondazione Onlus
Un futuro per l'Asperger

CODICE ETICO

Rev.: 26 giugno 2020
Pag. - 1 - di 9



Fondazione Onlus
Un futuro per l'Asperger

CODICE ETICO



1. Premessa: Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"

2. Soggetti destinatari del Codice Etico

3. Principi e valori di riferimento

- Imparzialità; Uguaglianza
- Riservatezza
- Eticità
- Efficienza ed efficacia organizzativa

4. Svolgimento dell'attività

- Gestione amministrativa e di bilancio
- Sicurezza e salute
- Tutela ambientale

5. Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholders

- Principi di condotta con stakeholders interni
- Principi di condotta con stakeholders esterni

6. Gestione e controllo del Codice Etico

- Sistema di controllo interno
- Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico
- Sanzioni per la violazione del Codice Etico



1. Premessa: Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"

Il suddetto documento rappresenta il **Codice Etico** della Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus". La Fondazione è una Onlus le cui **finalità sono quelle di solidarietà sociale** nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e della beneficenza.

*"In particolare la Fondazione si propone di sostenere in qualunque forma la promozione della qualità della vita delle **persone affette dalla sindrome di Asperger o autismo ad alto funzionamento.**"* (Art. 3 dello Statuto) .

Il Codice Etico della Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus" (di seguito, anche, la "Fondazione" o l'a "Onlus") contiene la **dichiarazione dei valori** e l'insieme dei **diritti, dei doveri e delle responsabilità** che la stessa assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa o ad usufruire dei suoi servizi.

La Fondazione si conforma nella condotta delle proprie attività ai **principi di eguaglianza, imparzialità, correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità.**

Le attività della **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** non possono prescindere, pertanto, dalla considerazione dei bisogni, della **dignità**, della **centralità della persona.**

2. Soggetti destinatari del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori in genere (di seguito definiti anche "destinatari"), sono tenuti al rispetto dei principi stabiliti dal presente codice, permeandone i quotidiani comportamenti della Fondazione.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, ecc.) che a vario titolo collaborano con la Fondazione sono tenuti, nell'ambito dei loro rapporti con l'Ente, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

La Fondazione, nella determinazione dei valori etici che guidano i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina, nonché a tutti i principi stabiliti dalle leggi nazionali.

I dipendenti e i collaboratori della Struttura si impegnano altresì al pieno rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti interni della Fondazione.

Il **Codice** deve costituire una sorta di "**contratto etico**" **sottoscritto** da tutti i destinatari **in forma esplicita.**



3. Principi e valori di riferimento

La **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali **eguaglianza, imparzialità, correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà**.

L'osservanza di tali principi implica il rispetto, da parte di dirigenti, dipendenti e dei collaboratori nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività della Fondazione.

• **Imparzialità; Uguaglianza**

In tutte le attività e le relazioni con i soggetti interni ed esterni, la **Fondazione** s'ispira al "**principio di uguaglianza** dei diritti delle persone", fondato sull'articolo 3 della Costituzione, secondo il quale "*tutti i Cittadini hanno pari dignità senza distinzioni di razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche*".

In questa prospettiva la Fondazione e tutti i suoi organi:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose;
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse della Fondazione stessa.

• **Riservatezza**

Sono di fondamentale importanza per la **Fondazione** la **tutela della privacy e della dignità della persona**. Pertanto, la **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** s'impegna ad assicurare la **riservatezza delle informazioni** in proprio possesso e a **proteggere i dati personali** relativi ai propri collaboratori e a terzi, generati, acquisiti e trattati nell'ambito della Fondazione e nelle relazioni di lavoro, secondo le prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali e sensibili, contenute nel Codice sulla protezione dei dati di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e nelle direttive del Regolamento Europeo Privacy (General Data Protection Regulation).

I **principi di trasparenza e lealtà** implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni. Questi comportano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'interno e all'esterno dell'Ente.).

• **Eticità**

La **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** è attenta a **promuovere** un ambiente caratterizzato dall'osservanza di un complesso di **norme morali e di comportamenti etici**, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dell'azione organizzativa della Fondazione.



La **Fondazione** persegue i suoi obiettivi con correttezza, responsabilità e professionalità nel pieno e sostanziale rispetto delle regole dell'etica professionale, attraverso l'adozione del **Codice etico**.

Nella conduzione dell'attività gestionale dell'Ente, tutti i soggetti destinatari del presente documento, tenendo presente il **fine non lucrativo della Fondazione**, devono astenersi dal fare o promettere a terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Fondazione.

Tutti quelli che nell'espletamento della loro attività a favore della Fondazione vengano a trovarsi **in situazioni di conflitto d'interesse** devono informare immediatamente la Fondazione.

- **Efficienza ed efficacia organizzativa**

La **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** persegue l'**economicità, l'efficacia e l'efficienza** della propria organizzazione così da poter garantire i propri servizi e praticare i propri valori nel tempo.

La **Fondazione** si pone l'obiettivo di **migliorare continuamente**, progettando azioni finalizzate all'innovazione dei servizi offerti e a garantire la **soddisfazione dei propri stakeholders** e in particolare della **propria utenza**.

4. Svolgimento dell'attività

- **Gestione amministrativa e di bilancio**

La **Fondazione**, anche in considerazione della sua natura di **ONLUS**, è consapevole dell'importanza della **trasparenza, accuratezza e completezza** delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo – contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Fondazione stessa o di terzi.

Le **situazioni contabili e i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione** (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo **criteri di chiarezza, veridicità e correttezza** per consentire, in ogni momento, di valutare i singoli fatti gestionali, la loro ragion d'essere, le responsabilità di chi li ha effettuati.

- **Sicurezza e salute**

La **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** garantisce **condizioni di lavoro** rispettose della dignità individuale, **ambienti di lavoro sicuri e salubri**, e un'**organizzazione del lavoro** atta a prevenire il manifestarsi di qualunque conseguenza che possa ricadere sulle singole persone e compromettere le loro condizioni di salute e integrità fisica e morale.

La **Fondazione** opera nel pieno **rispetto** della **normativa vigente** in materia di **prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro**.



La **Fondazione** si adopera in ogni forma e modo per **diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e utenti la cultura della salute e della sicurezza**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

- **Tutela ambientale**

La **Fondazione** nello svolgimento delle proprie attività, garantisce fattori di qualità ambientale, erogando **attività e servizi conformi ai requisiti di sicurezza e di legge**.

La **Fondazione** s'impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una **cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo **comportamenti responsabili**.

5. Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholders

- ***Principi di condotta con stakeholders interni***

Principi di condotta nelle relazioni tra dirigenti e dipendenti

All'interno della gestione del rapporto con il personale, sia esso dipendente o libero professionista, la **Fondazione rifiuta** qualsiasi **forma di discriminazione**.

La Fondazione seleziona e assume i propri dipendenti, dirigenti e collaboratori in base alla **rispondenza dei loro profili professionali e alle necessità ed esigenze della Fondazione**, nel rispetto comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo.

Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno della Fondazione - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del Codice Etico.

La Fondazione assicura: **il rispetto e la dignità di ogni lavoratore sia nella sua individualità che nella dimensione relazionale**; l'applicazione di tutte le norme contrattuali a favore dei collaboratori e di tutte le norme che tutelano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Principi di condotta nelle relazioni con i dipendenti e collaboratori

La conformità alla legge e alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i suoi **dipendenti e collaboratori**.

Il comportamento dei soggetti che lavorano o collaborano per conto della Fondazione oltre che in sintonia con le politiche interne ad essa, deve essere **improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza** sanciti nel presente Codice Etico.

 <p>Fondazione Onlus Un futuro per l'Asperger</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	Rev.: 26 giugno 2020 Pag. - 7 - di 9
---	-----------------------	---

I **collaboratori** della **Fondazione** qualora soggetti ai propri codici di deontologia professionale sono tenuti al rispetto degli stessi.

È fatto obbligo ai **dipendenti e collaboratori** di osservare quanto previsto dal **Modello di organizzazione, gestione e controllo**.

- ***Principi di condotta con stakeholders esterni***

Principi di condotta nei confronti dei clienti

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Fondazione sono tenuti ad avere cura degli **utenti** in modo da garantire accessibilità ed informazione sui servizi erogati.

La fornitura dei servizi a tali soggetti deve essere ispirata a **principi di equità, uniformità e riservatezza**, tenuto conto anche della natura di ONLUS della Fondazione.

In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della Fondazione devono impegnarsi a mantenere un **comportamento imparziale**, anche nella gestione delle situazioni di urgenza.

Tra i **diritti fondamentali**, la **Fondazione** riconosce ai propri utenti anche quello a mantenere o recuperare la propria autonomia e a determinarsi nelle proprie scelte individuali e di convivenza. La Fondazione ha il dovere di coinvolgere la Famiglia degli utenti nelle attività della Fondazione. La Fondazione promuove sia il **coinvolgimento della collettività nelle attività della Onlus** che le esperienze di volontariato, solidarietà e aggregazione che hanno quale centro di interesse la Fondazione medesima e i propri clienti.

Principi di condotta nelle relazioni con i fornitori

Nei rapporti con i **fornitori**, tutti i dipendenti e i collaboratori devono privilegiare gli interessi della Fondazione e dei suoi utenti astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale. A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo in tema di selezione e gestione dei fornitori di beni e servizi.

Inoltre, nei contratti stipulati con i fornitori deve essere espressamente previsto a carico di questi ultimi l'obbligo di osservanza dei principi stabiliti nel presente Codice etico e di accettare le regole e i principi previsti dal modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/01.

Principi di condotta nella relazione con gli Enti pubblici

Le relazioni della Fondazione con la **Pubblica Amministrazione** devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

 <p>Fondazione Onlus Un futuro per l'Asperger</p>	<h1>CODICE ETICO</h1>	<p>Rev.: 26 giugno 2020 Pag. - 8 - di 9</p>
---	-----------------------	---

In particolare è fatto divieto ai soggetti che agiscono per conto dell'Ente di porre in essere atti che possano ledere l'imparzialità e il buon operato dei soggetti che operano nell'interesse pubblico.

6. Gestione e controllo del Codice Etico

- ***Sistema di controllo interno***

Il **controllo sull'applicazione del Codice Etico** è demandato all'**Organismo di Vigilanza**, così come definito all'interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 il quale individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività della Fondazione.

- ***Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico***

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, la Fondazione si fa carico di **diffondere** il presente documento, anche attraverso la sua pubblicazione sul sito internet www.unfuturoperlasperger.org.

In particolare, la Fondazione si impegna:

- a diffondere il Codice Etico ed a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- a svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico, la Fondazione si impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo di posta elettronica odv@unfuturoperlasperger.org ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Il presente codice etico sarà distribuito a tutti quelli che collaborano a vario titolo con la Fondazione, a tutti gli utenti e relative famiglie affinché, siano consci dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che la Fondazione pone in essere.

- ***Sanzioni per la violazione del Codice Etico***

La **Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus"** riprova qualsiasi comportamento difforme da quanto stabilito nel presente Codice Etico.

L'osservanza delle norme del presente Codice etico deve considerarsi parte essenziale delle **obbligazioni contrattuali dei dipendenti** ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro) del Codice Civile.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Fondazione, sono adottati, laddove necessario e

FONDAZIONE UN FUTURO PER L'ASPERGER ONLUS

Codice Fiscale 97671700157 - REA Camera Commercio di Milano n. 2620

Sede Legale: 20080 Casarile (MI) - Borgo Ambrosiano - tel. 02 9055649 - fax 02 90096975



Fondazione Onlus
Un futuro per l'Asperger

CODICE ETICO

Rev.: 26 giugno 2020
Pag. - 9 - di 9

compatibilmente con le normative di legge applicabili e il contratto collettivo di lavoro, **provvedimenti disciplinari** che potranno anche prevedere la risoluzione del rapporto o il risarcimento dei danni subiti.

Nei rapporti con i fornitori, con gli utenti la violazione da parte di questi, dei precetti contenuti nel Codice Etico, comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità e alla recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere e alla richiesta di risarcimento danni.

Approvato dal CdA della Fondazione "Un futuro per l'Asperger Onlus" il 13/09/2019.

FONDAZIONE UN FUTURO PER L'ASPERGER ONLUS

Codice Fiscale 97671700157 - REA Camera Commercio di Milano n. 2620

Sede Legale: 20080 Casarile (MI) - Borgo Ambrosiano - tel. 02 9055649 - fax 02 90096975